



European Certification &
Qualification Association

European Certification and Qualification Association
Piaristengasse 1, A-3500 Krems , Austria
Tel.: +43 (0)316 815910
Fax.: +43 316 815912
www.ecqa.org
info@ecqa.org

ECQA Prüfungsleitfaden

Version: Freigegeben (2010)

Author(s):

Dipl. Ing. Damjan Ekert, ISCN Ltd.

Dr. Richard Messnarz, ISCN Ltd.

Graz, Dezember 2010



Wie Sie die Prüfung durchführen:

1. Gehen Sie zu folgender Internetseite: www.ecqa.org
2. Wählen Sie **Certification and Examination – Exam Registration** aus dem linken Menu.
3. Wenn Sie bereits registriert sind, loggen Sie sich unter **Participants** mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Weiter mit Schritt 9.
4. Wenn Sie noch keinen Prüfungsaccount haben, klicken Sie bitte auf den **Register** Button.

5. Wählen Sie zunächst den Beruf, für den Sie sich registrieren möchten (z.B. Innovation Manager) und klicken auf **Next**

6. Wählen Sie dann die für die Prüfung zuständige Organisation (z.B. ISQI) aus und klicken **Next**.

7. Klicken Sie die Option: **„I am a new user and would like to create an account“**.

8. ...um das Registrierungsformular zu erhalten, füllen Sie bitte das Formular vollständig aus und klicken Sie **Finish**. Sodann werden Sie an das ECQA-Prüfungssystem weitergeleitet.

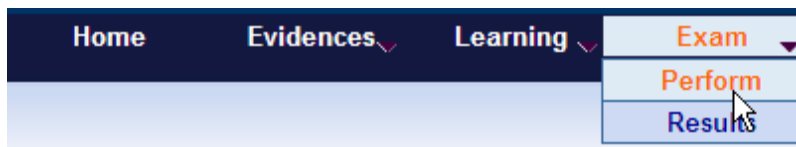
WICHTIG: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie ihre Daten richtig eingegeben haben. Diese Daten werden für den weiteren Kontakt mit Ihnen verwendet (Vor- und Nachname werden im Zertifikat so ausgedruckt, wie Sie sie unter „Contact Details“ angegeben haben).



The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Register for an account**: A header section.
- Please choose one of the following options:**: Two radio button options:
 - I have registered to the system before and have a username and password.
 - I am a new user and would like to create an account.
- Account Information**: A section containing three input fields:
 - Username
 - Password
 - Retype Password
- Company Information**: A section containing three input fields:
 - Company
 - Address
 - Telephone

9. Nachdem Sie sich in das ECQA Prüfungssystem eingeloggt haben, wählen Sie aus dem Menu **Exam** und **Perform**.

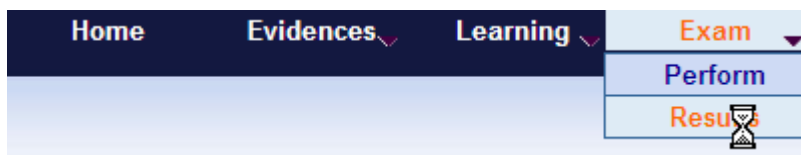


10. Starten Sie die Prüfung, indem Sie den **Start** Button anklicken.
11. Schließen Sie die Prüfung, durch klicken auf den **Finish** Button ab.

Anzeige der Prüfungsergebnisse

Prüfungsergebnisse werden Ihnen angezeigt, sobald die für die Prüfung zuständige Organisation die Prüfung schließt.

Um nunmehr die Ergebnisse anzuzeigen, klicken Sie **Exam** und sodann **Results**:



Prüfungsregeln

1. Die für die Prüfung zuständige Organisation legt Start- und Endzeitpunkt der Prüfung fest.
2. Die Teilnehmer(innen) können im gesamten Prüfungszeitraum (zwischen Beginn und Ende der Prüfung) an der Prüfung teilnehmen.
3. Während des Prüfungszeitraumes können sich Benutzer(innen) beliebig ein- und ausloggen, die Antworten werden in der Datenbank mit dem jeweils letzten Stand gespeichert.
4. Falls die Internetverbindung unterbrochen wird (z.B. Verlust des Drahtlosnetzwerks, Internet nicht verfügbar), wird ein Warnhinweis ausgegeben. Die betroffenen Teilnehmer(innen) müssen sich aus- und nach Beseitigung der Störung auch wieder einloggen. Benutzer(innen) sollten nach dem Einloggen sofort prüfen, ob ihre Antworten vollständig und korrekt gespeichert wurden. Bei Problemen ist sofort die Prüfungsaufsicht zu informieren.
5. Die Prüfungsergebnisse werden – nach dem die für die Prüfung zuständige Organisation die Prüfung geschlossen hat - auf der Webseite ausgegeben. Auch wenn Benutzer(innen) nicht den vollen Prüfungszeitraum benötigen, werden die Ergebnisse immer erst nach dem Ende des Prüfungszeitraums angezeigt.
6. Ergebnisse werden pro Lernelement errechnet und ausgegeben.
7. Zum Bestehen eines Lernelements sind mindestens **66%** richtige Antworten erforderlich.
8. Für jedes Lernelement werden 10 Prüfungsfragen nach dem Zufallsprinzip ausgewählt.
9. Jede Frage hat mindestens eine richtige Antwort.
10. Bei Wahl einer falschen Antwort wird die Frage mit 0 Punkte (0%) bewertet.
11. Alle Fragen sind gleich gewichtet. Das Ergebnis wird als Durchschnitt wie folgt errechnet:
Summe der Punkte für alle Fragen durch Anzahl Fragen in %.

Bewertungsregeln

Für den Fall, dass nicht alle möglichen richtigen Antworten einer Frage ausgewählt wurden gibt es eine Quote, die sich wie folgt errechnet:

Gesamtzahl der korrekten Antworten (im Prüfungspool)	Korrekte Antworten ausgewählt von Teilnehmer	Auswertung pro Frage
1	0	0%
2	1	50%
3	1	33%
3	2	66%
4	1	25%
4	2	50%
4	3	75%

